

# Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Sie sind innovativ und möchten an der Gestaltung einer modernen Verwaltung mitwirken?

Wir suchen für die **Abteilung Personal & Organisation** einen

## Sachbearbeiter Organisation

(m/w/d) EG 10 TVöD / A 11/12 LBesO

### Ihre Aufgaben:

- Organisationsberatung im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation / Prozesse
- Durchführung, Begleitung und Umsetzung von Organisationsuntersuchungen und Organisationsentwicklungsprozessen
- Stellen- und Dienstpostenbewertungen
- Projektarbeit

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts Public Management - Absolventen sind ausdrücklich willkommen, Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in oder eine gleichwertige Qualifikation mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- analytisches, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Engagement, Flexibilität und Fähigkeit, sich in neue Themen und komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Kunden- und Serviceorientierung

### Ihre Vorteile:

- fundierte Einarbeitung und Fortbildung im Organisationsmanagement
- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.12.2023** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Personal & Organisation, **Herr Höferlin, Tel 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.

 **familienbewusst & demografieorientiert**



Auch auf  
**XING**

**DIE STADT**  
Rheinfelden (Baden)  
Ein **starker** Arbeitgeber