



# Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für die **Abteilung Stadtplanung & Klimaschutz** eine

## Studentische Hilfskraft

(m/w/d) EG 6 TVöD | 20%

### Ihre Aufgaben:

- Zuarbeiten in diversen Themen des Klimaschutzmanagement
- Datenanalyse & grafische Aufarbeitung
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von öffentlichen Veranstaltungen und Meetings
- Mitarbeit an Berichten anhand vorhandener Daten
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu Klimaschutzthemen

### Ihr Profil:

- Studium der Naturwissenschaften (Umwelttechnik, Umweltwissenschaften, Forstwissenschaften, Hydrologie) oder Sozialwissenschaften (Geographie, Politikwissenschaften, Environmental Governance) mit Bezug zu Klimaschutzthemen
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

### Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss

Nach individueller Absprache besteht die Möglichkeit, eine Abschlussarbeit (Bachelorarbeit oder Masterarbeit) zu den Themen des Klimaschutzmanagement der Stadt mit Unterstützung der Klimaschutzmanagerin Frau Freytag zu schreiben. Ein Thema für eine Masterarbeit könnte beispielsweise ein Klimaanpassungskonzept für die Stadt Rheinfelden (Baden) sein.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **10.10.2024** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Klimaschutzmanagerin, **Frau Freytag, Tel. 07623 95-419** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.

 **familienbewusst & demografieorientiert**



Auch auf  
**XING**

**DIE STADT**  
Rheinfelden (Baden)  
Ein **starker** Arbeitgeber