

Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für das
Rechnungsprüfungsamt eine

Sachbearbeitung

(m/w/d) EG 9c TVöD / A 11 LBesG
40 - 50 %

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Verwaltung in verschiedenen Rechtsgebieten auf Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit gemäß risikoorientiertem Prüfungsplan
- Bearbeitung von Beratungsanfragen
- Teilnahme an Projekten

Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, abgeschlossenes finanzwirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Erfahrungen mit SAP wünschenswert
- professionelle und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer schriftlicher Ausdruck

 **familienbewusst & demografieorientiert**



Auch auf

XING 



Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.03.2025** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin des Rechnungsprüfungsamtes, **Frau Dumont, Tel. 07623 95-310** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.

DIE STADT
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber