

# Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für die **Abteilung  
Steuerung** eine

## Sachbearbeitung

(m/w/d) EG 9c TVöD | A 10 LBesG |  
50 - 100 %

### Ihre Aufgaben:

- Gremienarbeit inklusive Betreuung des Ratsinformationssystems
- Wahlen / Statistik
- ÖPNV
- Mitwirkung bei verschiedenen Formaten der Bürger- und Jugendbeteiligung

### Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung. Auch interessierte Personen mit abgeschlossener Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) kommen in Frage, sofern sie bereit sind, am Lehrgang „Verwaltungsfachwirt:in (m/w/d)“ berufsbegleitend teilzunehmen
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement – auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- selbständiges und teamorientiertes Arbeiten
- sicherer schriftlicher Ausdruck
- professionelles und bürgerfreundliches Auftreten

### Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18.05.2025** über unser Karriereportal unter <http://karriere.rheinfelden.de>

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung Steuerung, **Frau Maurer**, **Tel. 07623 95-235** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin**, **Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf  
**XING** 

 **familienbewusst &  
demografieorientiert**



**DIE STADT!**  
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber 