

Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für die
Haushaltsabteilung eine

Sachbearbeitung

(m/w/d) EG 8 TVöD | 80 - 100 %

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung
zunächst befristet für ein Jahr.

Ihre Aufgaben:

- Anlagenbuchhaltung, Investitionsmanagement und Bilanz für den städtischen Haushalt
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung der Stadtverwaltung
- Bearbeitung und Ermittlung der Verwaltungskostenbeiträge
- Option zur Teamleitung der zentralen Belegerfassung
- Bearbeitung von Statistiken

Ihr Profil:

- Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Selbstständige, ergebnisorientierte und kostenbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Arbeiten in einem jungen und offenen Team
- selbstorganisiertes Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement & Mobilitätzuschuss

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **23.09.2025** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Haushaltsabteilung, **Herr Käser, Tel. 07623 95-309** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf
XING  

 **familienbewusst & demografieorientiert**

DIE STADT
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber