

Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für das **Amt für Revision**
eine

Stellv. Amtsleitung

(m/w/d)

EG 11 TVöD / A 12 LBesG BW | 100 %

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Verwaltung in verschiedenen Bereichen auf Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit gemäß risikoorientiertem Prüfungsplan
- Mitwirkung an der Prüfung der Jahresabschlüsse der Stadt und der Eigenbetriebe
- Berichterstattung und Präsentation der Prüfungsergebnisse in Hauptausschuss und Gemeinderat
- Eigenverantwortliche Durchführung von Schwerpunktprüfungen
- Bearbeitung von Beratungsanfragen

Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes finanzwirtschaftliches Studium, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt:in oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II.
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, sowie im doppelten Haushalts- und Kassenrecht wünschenswert
- professionelle und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der Informations- und Kommunikationstechnik sowie in der Anwendung von Standardsoftware und Fachverfahren (z.B. SAP)

Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.11.2025** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin des Amts für Revision, **Frau Dumont, Tel. 07623 95-310** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.

 **familienbewusst & demografieorientiert**



Auch auf
XING 

DIE STADT
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber 