



Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für unsere **Stadtbibliothek** einen

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienst

(m/w/d) EG 6 TVöD | 50 %

Ihre Aufgaben:

- Ausleihe, Auskunfts- und Beratungsdienst inklusive Onleihe
- Medienbearbeitung, Medienpräsentation und Bestandspflege
- Mitwirken bei Veranstaltungen und Projekten
- Verwaltungs- und Büroarbeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FAMI) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Öffentlichen Bibliothek wünschenswert
- positiver Umgang mit Kritik und Konflikten, Organisationsgeschick
- Freude am Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden sowie der Arbeit im Team und Bereitschaft zu Abend- und Samstagsdiensten
- Interesse und Aufgeschlossenheit gegenüber bibliotheksfachlichen Entwicklungen sowie den aktuellen Themen im analogen und digitalen Medienbereich

Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur und ein gutes Bibliotheksteam
- eine abwechslungsreiche Arbeit mit eigenem Gestaltungsraum
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **22.03.2026** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin der Stadtbibliothek, **Frau Strecker, Tel. 07623 95-501**, oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf
XING  