



# Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für die  
**Haushaltsabteilung** eine

## Sachbearbeitung

(m/w/d) EG 8 TVöD | 80 - 100 %

### Ihre Aufgaben:

- Anlagenbuchhaltung, Investitionsmanagement und Bilanz für den städtischen Haushalt
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung der Stadtverwaltung
- Bearbeitung und Ermittlung der Verwaltungskostenbeiträge
- Option zur Teamleitung der zentralen Belegerfassung
- Bearbeitung von Statistiken

### Ihr Profil:

- Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Selbstständige, ergebnisorientierte und kostenbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

### Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätszuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.05.2026** über unser Karriereportal unter **http://karriere.rheinfelden.de**

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Haushaltsabteilung, **Herr Käser, Tel. 07623 95-309** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf



familienbewusst &  
demografieorientiert



## DIE STADT!

Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber