



Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für das **Stadtbaumamt** einen

Sachbearbeiter in der Baurechtsabteilung

(m/w/d) EG 9c TVöD | 50 - 60 %

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsrechtliche Bearbeitung und Prüfung von Bauvoranfragen, Bauanträgen und Kenntnissgabeverfahren
- Bauordnungsrechtliche Verfügungen, auch mit Klageverfahren
- Erstellung von Gremienvorlagen
- Durchführung immissionsschutzrechtlicher Verfahren

Ihr Profil:

- Sie kennen sich in Verwaltungen aus
- Sie sind IT- affin
- Sie sind offen für das Thema „Bauen“
- Sie sind Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder haben eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise die Befähigung für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst
- Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich

Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Karriereportal unter <http://karriere.rheinfelden.de>

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Baurechtsabteilung, **Herr Rooks, Tel. 07623 95-333** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf
XING  

