



Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für das **Amt für öffentliche Ordnung | Verkehrsabteilung** eine

Sachbearbeitung (m/w/d) EG 9a TVöD | 50%

Ihre Aufgaben:

- Genehmigung und Bearbeitung von Großraum- und Schwertransporten sowie Prüfung der jeweiligen Antragsvoraussetzungen
- Prüfung und Bearbeitung verkehrsrechtlicher Angelegenheiten, einschließlich der Erteilung von Erlaubnissen und verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen, insbesondere für Sonn- und Feiertagsfahrverbote sowie gesperrte Straßen und Parkflächen
- Bearbeitung von Sondernutzungserlaubnissen, z. B. für Halteverbotszonen, Container, Gerüste, Krane und Gartenwirtschaften
- Abwesenheitsvertretung für die Bearbeitung verkehrsrechtlicher Anordnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit sowie Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **08.11.2026** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leitung des Amtes für öffentliche Ordnung, **Herr Rago, Tel. 07623 95-209** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.

 **familienbewusst & demografieorientiert**



Auch auf
XING 

DIE STADT!
Rheinfelden (Baden)
Ein **starker** Arbeitgeber 