



Sie fehlen uns!

Für die **Baurechtsabteilung des Stadtbauamtes** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen teilzeitbeschäftigten

Sachbearbeiter

(m/w/d) (EG 6 TVöD/ 52,5 %)

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. die Erstellung von Baugenehmigungen, das Führen des Baulastenbuches, Sekretariatsarbeiten und Aufgaben zur Unterstützung der Sachbearbeiter.

Wir suchen eine qualifizierte Fachkraft mit einer abgeschlossenen Ausbildung im Verwaltungsbereich. Erforderlich sind gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, serviceorientiertes Denken und Handeln sowie Teamfähigkeit. Kenntnisse der Landesbauordnung sind von Vorteil.

Wir bieten einen vielseitigen, verantwortungsvollen und kreativen Arbeitsplatz in einem engagierten Team, Raum für fachliche Weiterentwicklung durch Beratung, Supervision und Fortbildung, außerdem flexible Arbeitszeiten und betriebliches Gesundheitsmanagement.

 familienbewusst & demografieorientiert

www.rheinfelden.de

Rheinfelden 
Baden

Wenn Sie die Aufgabenstellung anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09.02.2020** über unser **Bewerberportal**.

Zugang zum Bewerberportal und weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserem Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Baurechtsabteilung **Herr Rooks, Tel. 07623 95-333** oder der Leiter unserer Abteilung Personal & Organisation, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.

Rheinfelden verbindet

